

**Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский ясли - сад «Холмы и горы»**

Приняты
на педагогическом совете
протокол № 4
от 23.03.2021г.

Утверждены приказом
директора ЧДОУ
Детский ясли-сад
«Холмы и горы»
С.Б. Иванищенко
№ 19/1 - ОД от 26.03.2021г.

Приняты с учетом мотивированного
Мнения Совета родителей
протокол № 3 от 26.03.2021.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

Воронеж, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ЧДОУ Детский ясли-сад «Холмы и горы» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 02 декабря 2020 года),
- Уставом ЧДОУ Детский ясли-сад «Холмы и горы» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3 Цель Правил - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми сотрудниками, воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет и на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок посещения учреждения

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении - 12 часов.

Часы работы ДОУ:

1 здание (ул. Южно-Моравская, д 8) - 7.30 -19.30

2 здание (ул. Лидии Рябцевой, д.34) - 7.00- 19.00

2.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.4. Ежедневный утренний прием детей (на входе) проводит медицинский работник и (или) воспитатель группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию с занесением ее результатов в журнал. Категорически запрещается отправлять ребенка в ДОО самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории учреждения. Медицинский работник и (или) воспитатель группы, проводя обязательную термометрию (с использованием бесконтактных термометров) родителей воспитанников. (в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20).

2.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо до 8.30 связаться с воспитателем группы и сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.7. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо оповестить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.30 часов (1 здание), до 19.00 (2 здание). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.9. По желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.10. Если родители (законные представители) воспитанника не могут забрать его лично, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и воспитателя, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которые предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

2.11. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4. 3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 30 декабря по 08 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонтных работ).

3.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ДОО.

3.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в ДОО – 12 часов;

3.5. При построении образовательной деятельности учебная нагрузка установлена согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О

гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

3.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (ООД) составляется в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

3.7. Организованная образовательная деятельность начинается в 9 часов 00 минут.

Продолжительность ООД составляет:

- для детей от 2 до 3 лет – 8 -10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.8. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.30 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

3.10. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.11. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

3.12. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к директору ДОУ.

4. Здоровье воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника детей.

4.2. В Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию с занесением ее результатов в журнал «Журнале утреннего фильтра». В целях соблюдения противоэпидемических мероприятий, лица, посещающие ДОУ (на входе) подлежат термометрии.

4.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.5. Во время утреннего приема в ДОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю

учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения.

4.7. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по личным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.30 сообщить об этом воспитателю группы.

4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п. 2.9.4. Санитарных Правил - СП 2.4.3648-20).

4.9. В случае отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии медицинской справки.

4.10. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая доврачебная медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем в случае отсутствия медицинского работника; одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;

- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.13. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии.

4.14. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому

и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законны представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.16. Если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5. Одежда и гигиена воспитанников

5.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

5.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.4. В ДООУ воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель) и помощник воспитателя группы.

5.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

5.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма для занятий в зале (футболка, шорты, носки), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (модуль «Музыка»).

5.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

5.13. В летний период на прогулке необходимо наличие легкого головного убора.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание воспитанников на основе примерного 20- дневного меню на летний и осенне - весенне-зимний период для детей возрастных категорий с 1,5 до 3 лет и с 3 до 7 лет», посещающих дошкольное учреждение с 12 часовым режимом функционирования, составленного в соответствии с требованиями п.2 ст.17, ст.28 Федерального Закона от 30.03.1999г. (в ред. от 29.12.2014) ФЗ- 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами СП 2.4. 3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.2. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом в соответствии с утвержденным графиком выдачи пищи по группам.

6.3 Воспитанники в режиме дня обеспечиваются пятиразовым питанием: завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.4. Время приема пищи в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. Родители (законные представители) также могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, на сайте ДОУ.

6.5. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

6.6. Круглогодично в ДОУ осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

6.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДОУ, бракеражную комиссию ДОУ, комиссию по закладке продуктов питания, директора ДОУ.

6.8. В детском саду отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено приносить из дома и раздавать воспитанникам в детском саду любые продукты питания, сладости.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.2. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

7.4. Забирая воспитанника родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам до 18 лет, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи ребенка.

7.8. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.10. В группе (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

7.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

7.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к калитке и запасной двери ДОО для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.14. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в ДОО или на расчетный счет ДОО за текущий месяц, не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю группы или директору.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с.

8.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 (пункт 2.7.2) все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой

ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут.

8.4. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.

9. Организация дневного сна

9.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время для детей от 1,5 до 3 лет не менее 3 часов от суточной нормы сна.

9.2. Общая продолжительность дневного сна для детей от 3 до 7 лет - 2 - 2,5 часа.

9.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

9.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

10. Поощрения воспитанников

10.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности воспитанники могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- Объявление Благодарности воспитаннику;
- Направление Благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- Награждение Почетной грамотой и (или) дипломом.

11. Права воспитанников

11.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

11.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

11.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11.6. Организацию оказания первичной доврачебной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет воспитатель, медицинская сестра.

11.7. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к директору ДОУ.

12.3. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не

надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, директор имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.4. Анонимные звонки и обращения в ДОУ не рассматриваются.

.13. Поощрения и дисциплинарное воздействие

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

13.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей (Родительским комитетом) и утверждаются приказом директора ДОУ.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

